



## **MUNICIPALIDAD DE MARACANA**

La Ciudad Ecológica y del Trabajo

A 100 Metros de la Avda. Principal/ frente de la Supervisión Región 8/12 14

Email: [municipalidad-maracana@hotmail.com](mailto:municipalidad-maracana@hotmail.com)

Creado por Ley N° 5673 XIV Dpto. de Canindeyú

**INTENDENCIA MUNICIPAL**



### **RESOLUCIÓN I.M. N° 50/2026**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) - VERSIÓN 01, DE LA MUNICIPALIDAD DE MARACANA, DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2026.**

Maracaná, 21 de enero 2026.-

**VISTO:** La necesidad de dar cumplimiento a las disposiciones, La Constitución Nacional, la LEY N° 7389/2024 "QUE ESTABLECE LA INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY", y a la RESOLUCIÓN CGR N° 445/2025 POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP) y;

**CONSIDERANDO:** Que, es responsabilidad de los gobiernos municipales promover una gestión basada en los principios de transparencia, integridad, eficiencia, participación ciudadana y acceso a la información pública, mediante una planificación institucional adecuada que permita prevenir riesgos de corrupción y fortalecer la confianza ciudadana;

Que, la Municipalidad es un órgano de gobierno local que posee **AUTONOMÍA** política, administrativa y normativa dentro de su competencia y territorio, conforme se halla expresamente establecida en el artículo 166 de la Constitución Nacional, en concordancia plena con el artículo 5° de la Ley N° 3966/2010 "**ORGÁNICA MUNICIPAL**". -----

Que, dentro de dicha autonomía normativa y administrativa, se halla la aplicación de normas municipales en concordancia con las leyes vigentes, que guardan relación a la atribución de la Intendencia Municipal de establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo, dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las distintas unidades administrativas, el cual concuerda plenamente con el Artículo 21 de la Ley N° 3966/10 "**ORGANICA MUNICIPAL**". -----

Que, son Deberes y Atribuciones de la Intendente "promulgar las Ordenanzas y Resoluciones, cumplirlas y reglamentarlas, o en su caso, vetarlas; efectuar las demás actividades administrativas previstas en la legislación vigente, como así mismo, aquellas que emerjan de las funciones municipales.", conforme a la Ley, según claras disposiciones de los incisos b); k) y t) del Artículo 51 de la Ley N° 3966/2010 "Orgánica Municipal". -----

Que, la LEY N° 7389/2024 "QUE ESTABLECE LA INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY", en su Artículo 3°, reza: Ámbito de aplicación. Las normas contenidas en la presente ley serán aplicables a los tres poderes del Estado, a los órganos constitucionales autónomos, a todo órgano de la administración central y descentralizada, entes autónomos, autárquicos, empresas con participación estatal mayoritaria, sociedades anónimas con participación estatal mayoritaria, sociedades de economía mixta, gobiernos departamentales, municipalidades y la fuerza pública". -----

Que, la Resolución CGR N° 445/2025 "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 7389/2024, QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, Y SU ANEXO" aprueba los lineamientos del Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública, en cumplimiento de la Ley N° 7389/2024 "QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY".-----





## **MUNICIPALIDAD DE MARACANA**

La Ciudad Ecológica y del Trabajo

A 100 Metros de la Avda. Principal/ frente de la Supervisión Región 8/12 14

Email: [municipalidad-maracana@hotmail.com](mailto:municipalidad-maracana@hotmail.com)

Creado por Ley N° 5673 XIV Dpto. de Canindeyú

**INTENDENCIA MUNICIPAL**



Que, el Artículo 9°, de la referida Ley señala: "Naturaleza. La Unidad de Transparencia y Anticorrupción, identificada con la sigla UTA, es una instancia operativa, técnica y especializada en la promoción de la integridad, transparencia / prevención de la corrupción en el ámbito de sus respectivas instituciones conforme a los lineamientos fijados por la CGR. Los organismos y entidades señalados en el artículo 3° de la presente ley deberán contar con una UTA; aquellos que ya poseen una dependencia que responda a lo establecido en el párrafo anterior permanecerán con las mismas funciones a los efectos de la presente ley bajo la denominación UTA". -----

Que, el presente acto administrativo, se halla debidamente fundado en el Principio de Legalidad, que rige en materia administrativa, es decir, que la actuación pública se halla autorizada expresamente en las leyes vigentes que integran el derecho positivo. -----

Que, la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) de esta Municipalidad ha elaborado el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública 2026, conforme a los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República;

Por tanto, y en uso de sus atribuciones legales:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE MARACANA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º**– Aprobar el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) correspondiente al año 2026 de la Municipalidad de Maracaná, conforme a lo establecido en la Ley N° 7389/24 y la Resolución CGR N° 445/2025.

**Artículo 2º** – Disponer la publicación del presente Plan en el sitio web institucional y su remisión digital a la Contraloría General de la República, utilizando la matriz oficial establecida por la Dirección General de Integridad y Transparencia.

**Artículo 3º** – Encargar a la **Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA)** la implementación, monitoreo, seguimiento y evaluación del PATIP 2026, debiendo remitir los informes cuatrimestrales conforme a las fechas establecidas por la CGR.

**Artículo 4º** – Comunicar a quienes corresponda, publicar y archivar.



Secretario General



Intendente Municipal



**MUNICIPALIDAD DE MARACANA**  
La Ciudad Ecológica y del Trabajo  
A 100 Metros de la Avda. Principal/ frente de la Supervisión Región 8/12 14  
Email: [municipalidad-maracana@hotmail.com](mailto:municipalidad-maracana@hotmail.com)  
Creado por Ley N° 5673 XIV Dpto. de Canindeyú  
INTENDENCIA MUNICIPAL



# ANEXO I

## PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA (PATIP)

---

Municipalidad de Maracaná – Ejercicio Fiscal 2026  
Responsable Institucional: Dirección de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA)  
Encargada de la UTA: Ing. Daniela González Zarate  
Fecha de aprobación: 21 de Enero 2026

*Ing. Daniela González Zarate*  
Control Interno  
Municipalidad De Maracana



# **MUNICIPALIDAD DE MARACANA**

La Ciudad Ecológica y del Trabajo

A 100 Metros de la Avda. Principal/ frente de la Supervisión Región 8/12 14

Email: [municipalidad-maracana@hotmail.com](mailto:municipalidad-maracana@hotmail.com)

Creado por Ley N° 5673 XIV Dpto. de Canindeyú

INTENDENCIA MUNICIPAL



## **II. MARCO LEGAL**

- Constitución Nacional de la República del Paraguay.
- Ley N° 3966/2010, y sus modificaciones.
- Ley N° 5189/2014.
- Ley N° 5282/2014, sus decretos reglamentarios, y sus modificaciones.
- Ley N° 5747/2016
- Ley N° 7389/2024.
- Resolución CGR N° 445/2025.
- Resolución Municipal N° 48 2026, de fecha 07 de enero de 2026.

## **III. PRESENTACIÓN**

La Municipalidad de Maracaná, en cumplimiento de la normativa vigente y en concordancia con las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción impulsadas a nivel nacional, presenta el Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) 2026.

Este instrumento busca fortalecer la cultura de la integridad y la ética pública en la gestión municipal, garantizando el acceso ciudadano a la información, la participación activa de la comunidad, la identificación y prevención de riesgos de corrupción, y la rendición de cuentas claras y oportunas.

La creación de la Dirección de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción – UTA, mediante Resolución Municipal N° 48/2026, constituye un hito institucional en la consolidación de mecanismos de control, vigilancia y promoción de buenas prácticas de gobierno.

## **IV. OBJETIVO GENERAL**

El Plan Anual de Transparencia e Integridad Pública (PATIP) de la Municipalidad de Maracaná tiene como objetivo general fortalecer la transparencia, la integridad institucional y la participación ciudadana y la rendición de cuentas, mediante la planificación, ejecución y monitoreo de acciones concretas orientadas a prevenir la corrupción y consolidar una cultura de ética pública en la gestión municipal, en cumplimiento de la Ley N° 7389/24 y la Resolución CGR N° 445/2025.

## **V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Garantizar el acceso ciudadano a la información pública de manera clara, completa y oportuna.
- Fomentar la participación activa de la ciudadanía en el control social y la gestión pública municipal.
- Implementar mecanismos de prevención, detección y gestión de riesgos de integridad.
- Promover valores éticos y conductas integrales en los servidores públicos municipales.
- Consolidar prácticas de rendición de cuentas mediante informes periódicos y accesibles.

## **VI. COMPONENTES Y ACCIONES ESTRATÉGICAS 2025**

### **Acceso a la Información Pública**

- Publicar en la web institucional datos actualizados sobre presupuesto, ejecución y contrataciones.
- Difundir resoluciones municipales relevantes y normativas locales.
- Establecer un canal digital de solicitudes de acceso a la información.

*Ing. Daniela González Zavala*  
Control Interno  
Municipalidad De Maracaná

### **Participación Ciudadana**

- Realizar audiencia pública anual rendición de cuentas.
- Fomentar la integración de organizaciones sociales en la planificación participativa para la elaboración de los planes municipales.



# MUNICIPALIDAD DE MARACANÁ

La Ciudad Ecológica y del Trabajo

A 100 Metros de la Avda. Principal/ frente de la Supervisión Región 8/12 14

Email: [municipalidad-maracana@hotmail.com](mailto:municipalidad-maracana@hotmail.com)

Creado por Ley N° 5673 XIV Dpto. de Canindeyú

INTENDENCIA MUNICIPAL



## Gestión de Riesgos de Integridad

- Elaborar un mapa de riesgos de corrupción en procesos administrativos sensibles.
- Capacitar al personal en gestión de riesgos de integridad.
- Diseñar e Implementar un Plan de Mitigación de Riesgos

## Integridad y Ética Pública

- Difundir el Código de Ética Municipal entre todos los funcionarios.
- Realizar talleres de sensibilización sobre conducta ética y conflictos de interés.
- Crear un canal confidencial de denuncias de irregularidades.

## Rendición de Cuentas

- Presentar informe de gestión anual.
- Publicar indicadores de desempeño en el portal municipal.
- Promover el acceso ciudadano a informes financieros y presupuestarios.

## VII. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

| Componente                 | Acción                                                                                                                          | Responsable                             | Plazo                                                       | Indicador                                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acceso a la Información    | Publicación mensual de informes financieros en la web                                                                           | Dirección UTA / Dirección Financiera    | Mensual                                                     | Publicación de componentes de información mínima conforme a la Ley N° 5282/2014. Revisión. Portal web actualizado al 100 %.         |
| Participación Ciudadana    | Audiencia pública Anual de rendición de cuentas. Plan de Desarrollo Municipal. Plan. Plan de Ordenamiento Urbano y Territorial. | Intendencia / UTA                       | Febrero 2026                                                | Cantidad de participantes, difusión en medios, publicación en página web del informe. Planes municipales en proceso de elaboración. |
| Gestión de Riesgos         | Elaboración del mapa de riesgos                                                                                                 | UTA / Auditoría Interna                 | Noviembre 2026                                              | Documento de mapa de riesgos aprobado                                                                                               |
| Integridad y Ética Pública | Talleres de capacitación en ética pública                                                                                       | UTA / RRHH                              | Octubre y Diciembre 2026                                    | N° de talleres y funcionarios capacitados                                                                                           |
| Rendición de Cuentas       | Informe anual de gestión 2025                                                                                                   | Intendencia / Dirección Financiera/ UTA | Febrero 2026, conforme a los términos de la Ley N° 5590/16. | Informe publicado en web y presentado a ciudadanía                                                                                  |

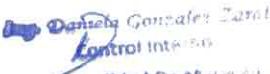
## ANEXO II. PLAN DE ACTIVIDADES.

## VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La Dirección de la UTA será responsable del seguimiento del presente PATIP 2026, elaborando informes semestrales de avance y un informe anual de evaluación, que serán publicados en la página oficial de la Municipalidad.

## IX. APROBACIÓN INSTITUCIONAL

Este documento ha sido aprobado por la Intendencia Municipal de Maracaná en fecha 21 de 2026, mediante Resolución Municipal N° 50/2026.

  
Daniel Gonzalez Zarate  
Control Interno  
Municipalidad De Maracaná



**MUNICIPALIDAD DE MARACANÁ**  
La Ciudad Ecológica y del Trabajo  
A 100 Metros de la Avda. Principal/ frente de la Supervisión Región 8/12 14  
Email: [municipalidad-maracana@hotmail.com](mailto:municipalidad-maracana@hotmail.com)  
Creado por Ley N° 5673 XIV Dpto. de Canindeyú  
INTENDENCIA MUNICIPAL



ANEXO II

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                          |          |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|---------|-------|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                          |          |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| LA LEY N° 7389/24, QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY"                                                                                                                                                                      |                                                                |                          |          |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| INSTITUCIÓN: Municipalidad de Maracaná                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                          |          |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| COMPONENTE: ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                          |          |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| Año: 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |                          |          |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| METAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                          |          |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Publicar en la web institucional datos actualizados sobre presupuesto, ejecución y contrataciones.</li><li>• Difundir resoluciones municipales relevantes y normativas locales.</li><li>• Establecer un canal digital de solicitudes de acceso a la información.</li></ul> |                                                                |                          |          |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INDICADORES                                                    | MEDIOS DE VERIFICACION   | AÑO 2026 |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| REVISION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                    | PORCENTAJE DE ITEM ACTUALIZADOS DE ACUERDO A LA LEY N° 5282/14 | PAGINA WEB INSTITUCIONAL | ENERO    | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGOS | SET | OCT | NOV | DIC |
| TALLER DE FORMACIÓN DE FUNCIONARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                | NUMERO DE REUNIONES Y PARTICIPANTES                            | REGISTRO DOCUMENTAL      |          |         |       |       | x   |     |     |      |     |     |     |     |
| REUNIONES CON LOS DIRECTIVOS DE LAS REPARTICIONES MUNICIPALES PARA LA COLABORACION MUNICIPAL                                                                                                                                                                                                                       | NUMERO DE REPARTICIONES                                        | REGISTRO DOCUMENTAL      |          |         |       |       |     | x   |     |      |     |     |     |     |
| SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE AIP                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PORCENTAJE DE RESPONDIDAS                                      | REPORTE MENSUAL          |          |         |       |       |     |     |     | x    |     |     |     |     |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                          |          |         |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |

Firma del Funcionario

Ing. Damián González Carrero  
Control interno  
Municipalidad De Maracaná

Aclaración de Firma

C.I. N° 6386539

Fecha: 30-01-2026



MUNICIPALIDAD DE MARACANÁ

La Ciudad Ecológica y del Trabajo  
A 100 Metros de la Avda. Principal/ frente de la Supervisión Región 8/12 14  
Email: [municipalidad-maracana@hotmail.com](mailto:municipalidad-maracana@hotmail.com)  
Creado por Ley N° 5673 XIV Dpto. de Canindeyú  
INTENDENCIA MUNICIPAL



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|
| PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| LA LEY N° 7389/24, QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| INSTITUCIÓN: Municipalidad de Maracaná                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| COMPONENTE: PARTICIPACIÓN CIUDADANA                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| Año: 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| METAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| Realizar audiencias públicas semestrales de rendición de cuentas.<br>Fomentar la integración de organizaciones sociales en la planificación participativa para la elaboración de los planes municipales.<br>Trabajo de cooperación con comisiones vecinales y comisiones de seguridad ciudadana. |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INDICADORES                                                                                                     | MEDIOS DE VERIFICACIÓN           | AÑO 2026 |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                                                                        | Cumplimiento de la Ley cantidad de participantes, en difusión en medios, publicación en página web del Informa. | REGISTRO DOCUMENTAL, PAGINA WEB. | ENERO    | FEB | MARZO | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGOS | SET | OCT | NOV | DIC |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                  |          | x   |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| Plan de desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                               | NUMERO DE REUNIONES Y PARTICIPANTES                                                                             | REGISTRO DOCUMENTAL              |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| POUT                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NUMERO DE REUNIONES Y PARTICIPANTES                                                                             | REGISTRO DOCUMENTAL              |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| TRABAJO INTERINSTITUCIONAL CON COMISIONES VECINALES Y DE SEGURIDAD CIUDADANA                                                                                                                                                                                                                     | NUMERO DE                                                                                                       | REPORTE MENSUAL                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |  |

Firma del Funcionario

|                             |
|-----------------------------|
| Actuación de Firma          |
| C.I. N° 6360939             |
| Fecha de Emisión 30-01-2026 |



MUNICIPALIDAD DE MARACANÁ

La Ciudad Ecológica y del Trabajo  
A 100 Metros de la Avda. Principal/ frente de la Supervisión Región 8/12 14  
Email: [municipalidad-maracana@hotmail.com](mailto:municipalidad-maracana@hotmail.com)  
Creado por Ley N° 5673 XIV Dpto. de Canindeyú  
INTENDENCIA MUNICIPAL



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

LA LEY N° 7389/24, QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY"

INSTITUCIÓN: Municipalidad de Maracaná

Año: 2026

COMPONENTE: GESTIÓN DE RIESGO

METAS:

- Elaborar un mapa de riesgos de corrupción en procesos administrativos sensibles.
- Capacitar al personal en gestión de riesgos de integridad.
- Diseñar e Implementar un Plan de Mitigación de Riesgos.

| ACTIVIDADES                                                             | INDICADORES                               | MEDIOS DE VERIFICACION           | AÑO 2026 |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|----------|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
|                                                                         |                                           |                                  | ENERO    |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
|                                                                         |                                           |                                  | FEB      |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Elaboración de Mapa de Riesgos Institucionales en materia de Integridad | Documento del Mapa de Riesgos elaborados. | REGISTRO DOCUMENTAL, PAGINA WEB. |          |  |  |  | x |   |  |  |  |  |  | x |
|                                                                         |                                           |                                  |          |  |  |  |   | x |  |  |  |  |  | x |
|                                                                         |                                           |                                  |          |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Capacitación sobre Identificación y Gestión de Riesgos éticos.          | NUMERO DE REUNIONES                       | REGISTRO DOCUMENTAL              |          |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  | x |
| Diseño e implementación de Plan de Mitigación de Riesgos.               | NUMERO DE REUNIONES Y PARTICIPANTES       | REGISTRO DOCUMENTAL              |          |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  | x |

OBSERVACIONES:

Firma del Funcionario

Aclaración de Firma  
C.I. N° 63865234  
Fecha: 2025



INTENDENCIA MUNICIPAL.

## METAS

- Difundir el Código de Ética Municipal entre todos los funcionarios.
- Realizar talleres de sensibilización sobre conducta ética y conflictos de interés
- Crear un canal confidencial de denuncias de irregularidades.

[illegible]

## OBSERVACIONES

Firma del Funcionario Ing. Daniela Gonzalez

Aclaración de Firma de Walter Jara  
C.I. N° 880339  
Fecha: 30-01-2026



MUNICIPALIDAD DE MARACANÁ

La Ciudad Ecológica y del Trabajo

A 100 Metros de la Avda. Principal/ frente de la Supervisión Región 8/12 14

Email: [municipalidad-maracana@hotmail.com](mailto:municipalidad-maracana@hotmail.com)

Creado por Ley N° 5673 XIV Dpto. de Canindeyú

INTENDENCIA MUNICIPAL



PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA

LA LEY N° 7389/24, QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS

Año: 2026

METAS:

Presentar informe de gestión anual.

Publicar indicadores de desempeño en el portal municipal.

Promover el acceso ciudadano e informes financieros y presupuestarios.

| ACTIVIDADES                                        | INDICADORES                                                                                                  | MECIOS DE VERIFICACION           | AÑO 2026 |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
|                                                    |                                                                                                              |                                  | ENERO    | FEB | MARZO | ABRIL | MAY | JUN | JUL | AGOS | SET | OCT | NOV | DIC |
| AUDICIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS        | Cumplimiento de la Ley cantidad de participantes, en difusión medios, publicación en página web del informe. | REGISTRO DOCUMENTAL. PAGINA WEB. |          | x   |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| DIFUSION DE LA PUBLICACION DE INFORMES MENSUALES   | CUMPLIMIENTO LEY N° 5189/14, LEY N° 5812/14, LEY N° 7389/24                                                  | PAGINA WEB                       |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |
| CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMES | CUMPLIMIENTO LEY N° 5189/14, LEY N° 2582/14, LEY N° 7389/24                                                  | REGISTRO DOCUMENTAL. PAGINA WEB  |          |     |       |       |     |     |     |      |     |     |     |     |

OBSERVACIONES:

Firma del Funcionario

|                     |  |
|---------------------|--|
| Aclaración de Firma |  |
| C.I. N° 6386539     |  |
| Fecha: 2026-01-26   |  |
| Control Interno     |  |

Municipalidad De Maracaná